

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска  
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»  
Протокол № 2 от 09.01.2023 г.  
Мнение Совета родителей  
учтено  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 84 «Алёнка»  
№ 27-од от 09.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84 «АЛЁНКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о проведении самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска (далее - Детский сад) разработано в соответствии с пунктами 3.13 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Детского сада.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Детском саду.
- 1.3. Самообследование проводится Детским садом ежегодно.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Детским садом самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом.
- 1.5. Результаты самообследования Детского сада оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Детского сада, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.6. Размещение отчета Детского сада в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Цели самообследования**

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования

## **3. Организация и проведение самообследования**

- 3.1. Организация самообследования в Детском саду осуществляется в соответствии с данным Положением.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности: 3.3.1. Даётся общая характеристика Детского сада:
- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
  - мощность образовательной организации: плановая/фактическая;
  - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Детского сада;
- локальные нормативные акты, определённые Уставом Детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем

3.3.3. Представляется информация о документации Детского сада:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Детского сада;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников Детского сада; – Программа развития Детского сада;
- образовательные программы; – учебный план;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Детского сада;
- рабочие программы педагогов Детского сада (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/студий;
- расписание организованной образовательной деятельности, режим дня; – отчёты по итогам деятельности Детского сада за прошедшие годы;
- акты готовности Детского сада к новому учебному году; – номенклатура дел;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в образовательной организации).

3.3.4. Представляется информация о документации Детского сада, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым

договорам;

– коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); – правила внутреннего трудового распорядка;

– штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

– должностные инструкции работников – журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления Детского сада: 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

– характеристика сложившейся в Детском саду системы управления;

– перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям;

– органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система Детского сада;

– режим управления Детским садом (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

– содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения;

– планирование и анализ образовательной деятельности;

– состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Детского сада, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;

– каковы приоритеты развития системы управления Детского сада;

– полнота и качество приказов заведующего Детским садом по основной деятельности, по личному составу;

– порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности, действующей в Детском саду системы управления, а именно:

– как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

– как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

– какие инновационные методы и технологии управления применяются;

– использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;

– оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб Детского сада;

3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Детского сада, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и Детского сада:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Общего собрания, Педагогического совета, Совета родителей; общих и групповых родительских собраний.
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников: 3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития;
- Образовательная программа дошкольного образования; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; целевые ориентиры.
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Детского сада);
- даётся характеристика системы воспитательной работы Детского сада (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных для Детского сада форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Детским садом совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в Детском саду: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального, спортивного зала,

спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

– результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Детском саду), в том числе:

– программы дополнительного образования;

– наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

– направленность реализуемых программ дополнительного образования детей; – охват воспитанников дополнительным образованием;

– анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

– изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

– анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц

– анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

– применение для получения обратной связи на сайте Детского сада («горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

– меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

– число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

– наличие Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования;

– соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (ФГОС ДО);

– достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

– достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

– результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

– учебный план, его структура, характеристика; выполнение; – анализ нагрузки

воспитанников;

- календарный учебный график;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет; – возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательной организации кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Детского сада (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Детским садом, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются заведующим Детского сада, Педагогическим советом;
- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Детском саду публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; – общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Детского сада (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Детского сада для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте Детского сада, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

– 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.; – сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в Детском саду (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы; – мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в Детском саду мер противопожарной и антитеррористической

безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности. 3.10.3.

Состояние территории Детского сада, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Детскому саду;
- оборудование хозяйственной площадки.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения Детского сада системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в Детском саду лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров; – анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; – выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется Детский сад в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т. ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: наличие

собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; – выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Осуществляется сбор и анализ информации о Детском саде:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, обобщается и оформляется в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Детского сада, подлежащего самообследованию.

4.2. Заведующий Детским садом проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту заведующий Детским садом назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта на Общем собрании работников Детского сада.

## **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники Детского сада несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Детским садом или уполномоченное им лицо.