

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»)

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
(п. 1 ст. 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(договор об образовании) № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 21.05.2021 года № 5302, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Марии Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2020 г. № 2491-адм, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, разработанной с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12-часовое пребывание).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей; компенсирующей; комбинированной; оздоровительной) направленности, _____ группа

Заведующий М.В. Фролова

Родитель (законный представитель)

« _____ » на основании списка зачисление от
на 20____ - 20____ учебный год.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2.1.2. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.3. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу при уменьшении численности детей в летний период, в связи с карантином и т.д.

2.1.4. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.

2.1.5. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы, Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Предоставлять документ ПМПК (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую может освоить ребенок и методов психолого- педагогической помощи, а также специальных условий для получения образования.

2.2.4. Имеет право сообщать об индивидуальных особенностях ребенка и предоставлять документы об особенностях здоровья ребенка, для создания ДОУ ему специальных условий для получения образования.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной и возмездной основах.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием. в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (12 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В ДОУ установлен следующий режим питания: пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу к 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

При расформировании подготовительной к школе группы по окончании срока предоставления образовательной услуги Воспитаннику, оставшемуся в образовательной организации по обоснованной причине, предоставить место при его наличии в другой возрастной группе (подготовительной к школе, старшей, средней) с осуществлением образовательного процесса по программе подготовительной к школе группы или предложить перевод в подготовительную к школе группу другой образовательной организации.

2.3.11. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях: – болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке); – карантин; – закрытие образовательной организации (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ; – период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период); – в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника»; Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (статья 44).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемую услугу за присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме и не позднее 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.

2.4.7. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения и с домашними животными.

2.4.8. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой (по сезону) одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для музыкальной и физкультурной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.9. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду. В детском саду запрещается использование Воспитанниками сотового телефона (планшета и пр.)

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. **Отсутствие Воспитанника без уважительной причины не допускается.**

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.

2.4.12. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка и состоянии здоровья ребенка.

2.4.13. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви и с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Заказчик обязан покинуть территорию детского сада сразу, после того, как он заберёт ребенка из группы.

2.4.16. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

3.2. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном Положением от 09.01.2014г. №21-адм. Администрации г. Смоленска. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ.

3.3. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.5. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.6. Родительская плата взимается за дни посещения Воспитанником образовательной организации, кроме дней, пропущенных по болезни.

3.7. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком начисляется, согласно постановлению Администрации города Смоленска.

3.8. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней присутствия Воспитанника в образовательной организации в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.9. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления Заказчика.

3.10. Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;

3.10.1. Льгота в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям)

-дети семей граждан Российской Федерации, **призванных на военную службу по мобилизации** в Вооруженные Силы Российской Федерации. (Указ губернатора Смоленской области от 19 октября 2022 года № 103)

-дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения СВО в **добровольческих формированиях**;

- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на **военную службу по контракту** в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации **на период участия в СВО**.

- дети семей граждан Российской Федерации, **принимавших участие и погибших** (умерших) в **СВО**.

- дети семей граждан Российской Федерации, **призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в ВС**.

3.11. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

3.12. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей многодетных семей: удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи.

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка предоставляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;

Под одиноким родителем понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния. Для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), если в свидетельстве о рождении или реквизиты записи акта о рождении ребенка указаны оба родителя (законных представителей), справки о составе семьи;

Для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;

Для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.

3.13. Родители (законные представители) детей, посещающих ДООУ, имеют право на предоставление им компенсации в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты», Постановлением Администрации Смоленской области от 18.02.2021 № 79 «О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

3.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

3.15. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно до 15 августа.

3.16. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.13, предоставленная льгота прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере. Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течении 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.

3.18. Исполнитель предоставляет (отменяет) льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации города Смоленска на основании документов, подтверждающих ее право.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении Воспитанника в общеобразовательную организацию;

6. Заключительные положения договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Особые условия к настоящему договору:

С условиями и порядком комплектования ознакомлен (а):

_____ (подпись, дата)

С Уставом МБДОУ ознакомлен (а):

_____ (подпись, дата)

С лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности ознакомлен (а)

_____ (подпись, дата)

С Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 года № 21-адм, изменениями – Постановление Администрации города Смоленска от 17.02.2023 № 337-адм) ознакомлен (а) и согласен

С образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, ознакомлен (а)

(подпись, дата)

С размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ознакомлен (а)

(подпись, дата)

С льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ознакомлен (а)

(подпись, дата)

С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен (а)

(подпись, дата)

С комплексом мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, ознакомлен (а)

(подпись, дата)

С Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь которым, родители (законные представители) вправе индивидуально или объединявшись осуществлять пожертвование общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе, ознакомлен(а)

(подпись, дата)

1. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 84
«Алёнка» города Смоленска
214030, г. Смоленск,
Мкр. Королёвка, д. 9г
тел. (4812) 62 63 26
ОГРН 1206700018557
ИНН/КПП 6732203962/673201001
л/с 20907234190
р/с 03234643667010006300
Отделение Смоленск
БИК 016614901

Заведующий
Фролова Мария Валерьевна

(подпись)

М.П.

Заказчик

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

место работы, должность

Телефон домашний, рабочий, мобильный

Заказчик

Подпись, расшифровка

Второй экземпляр Договора на руки получен.
Дата: “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Заведующий М.В. Фролова

Родитель (законный представитель)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к договору об образовании****от _____ № _____**

заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 84 «Алёнка»
М.В. Фролова

фамилия, имя, отчество Заказчика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
фамилия, имя

следующим лицам:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Телефон	Родственная принадлежность

Заведующий М.В. Фролова

Родитель (законный представитель)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**к договору об образовании
от _____ №**

В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Ознакомлен .