

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 84 «Алёнка»
от 01.09. 2022 № 224 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 84 «АЛЁНКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада от 13.11.2020г. № 2491-адм.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детского сада.

1.5. Данное Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

1.6. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада и может утверждаться приказами по Детскому саду.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Педагогическом совете и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Педагогического совета:

2.1. Определение содержания образовательной деятельности Детского сада.

2.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов касающихся образовательной, воспитательной и методической деятельности.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования реализуемых Детским садом.

2.4. Принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников.

2.5. Рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников, заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада.

2.7. Рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада.

Координация работы педагогических работников Детского сада с родителями(законными представителями) воспитанников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Детским садом.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета ;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Детского сада.

4.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

4.3. Для ведения Педагогического совета на заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и др.;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета ;
- определяет повестку дня Педагогического совета ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.

4.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Детского сада .

4.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9. Решения принятое в пределах компетенции Педагогического совета утверждается приказом по Детскому саду.

4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в соответствующем приказе. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Детского сада— Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совете родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Детского сада.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

7.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета, в которой регистрируются все протоколы.

7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.