

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 84 «Алёнка» города Смоленска
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка»
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
Мнение Совета родителей
учтено
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 84 «Алёнка»
№ 224-од от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84 «АЛЁНКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Детского сада (далее - Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 84 «Алёнка», (утвержден Постановлением Главы города Смоленска от 13.11.2020 № 2491-адм).

1.3. Порядок организации и работы Совета родителей определяется положением о Совете родителей, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом, вступает в силу с 01.09.2022 года, действует до принятия нового.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников деятельности и развития Детского сада;

- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;

- организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;

- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Права и ответственность Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и другим органам управления Детским садом по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от заведующего Детского сада, других органов управления об организации и проведении образовательной работы с детьми.

3.3. Члены Совета родителей могут присутствовать на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

- 3.4. Выполнение плана работы.
- 3.5. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 3.6. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Советародителей.
- 3.7. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. Численный состав Совета родителей определяется самостоятельно.
- 4.2. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.
- 4.3. Члены Совета родителей из своего состава выбирают секретаря.
- 4.4. Совет родителей собирается не реже чем три раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.
- 4.5. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение Совета родителей.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Совета родителей прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения в конце каждого учебного года. Хранятся в методическом кабинете. Срок хранения 1 год.

